

**Положение о профильных классах  
ГБОУ СК «Лицей №14 им. Героя РФ В.В.Нурғалиева»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о профильных классах ГБОУ СК «Лицей №14 им. Героя РФ В.В.Нурғалиева» (далее: Положение, общеобразовательное учреждение) регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ◆ с частью 5 статьи .67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ◆ с пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»
- ◆ Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

- ◆ Устава образовательного учреждения.

1.3. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- ◆ право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- ◆ расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- ◆ развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- ◆ основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. Профильные классы создаются на уровне основного общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых лицеем, основными условиями являются:

- ◆ социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- ◆ кадровые возможности образовательного учреждения;
- ◆ материальная база образовательного учреждения;
- ◆ перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- ◆ обеспечение социализации личности;
- ◆ предоставление учащимся оптимальных условий для получения

среднего общего образования;

- ♦ обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- ♦ обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- ♦ создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- ♦ осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета образовательного учреждения. При закрытии профильного класса учащимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательным учреждением вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312, приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **II. Порядок приема учащихся в профильные классы**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов образовательного учреждения или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в основной прием с 20 июля по 20 августа текущего года и дополнительный прием с 25 августа по 05 сентября текущего года на основании письменного заявления выпускников 9 классов.

2.2. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся информирует учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицея № 14 <http://лицей14.рф>, информационных стендах.

2.3. Приказом директора образовательного учреждения формируется состав приемной комиссии, которая устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с Положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

2.4. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- ◆ наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично", по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

- ◆ наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному предмету биология, география, математика.

- ◆ наличие у учащегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, отраженных в его портфолио.

2.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующей балльной системе:

- ◆ за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

- ◆ за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) учащемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

- ◆ за достижения учащегося на муниципальном уровне учащемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место);

- ◆ за достижения учащегося на краевом уровне учащемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место);

- ◆ за достижения учащегося на всероссийском уровне учащемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место);

- ◆ за достижения учащегося на международном уровне учащемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место).

2.6. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на приемную комиссию. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

2.7. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, Положением о приемной и апелляционной комиссии в классы профильного обучения, учебным планом для 10-11 классов проводится в 9 классе классными руководителями и администрацией образовательного учреждения, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и родительских собраниях.

2.8. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся подают заявление на имя директора образовательного учреждения (с указанием профиля обучения). В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) аттестат об основном общем образовании (оригинал);

2) свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

3) ведомость успеваемости учащегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующего образовательного учреждения (для учащихся, получивших основное общее образование);

4) портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся (призовые места).

В случае участия учащегося в индивидуальном отборе в образовательном учреждении, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данного образовательного учреждения не предоставляются.

Заявление и документы могут быть направлены в образовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.9. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием до 05 сентября.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

◆ по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

◆ в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.11. Зачисления и отчисления учащихся из профильных классов оформляются приказом директора образовательного учреждения.

2.12. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **III. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в профильных классах строится на основе учебного плана лица, основной образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка учащихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной государственным стандартом среднего общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов, а также элективных курсов (курсов по выбору).

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане образовательного учреждения могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми учащимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов образовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранным учащимися профилем.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более учащихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- ◆ наличие многоплановых целей обучения;
- ◆ активизация самостоятельной и творческой деятельности учащихся;
- ◆ развитие познавательных интересов учащихся;
- ◆ использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями лицейских методических объединений учителей и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета образовательного учреждения) в конце учебного года.

3.12. Учебно-воспитательная деятельность в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации выпускников по общеобразовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования

и науки Российской Федерации.

#### **IV. Управление профильными классами**

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

#### **V. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

5.2. Образовательная деятельность в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.