

Приложение 18

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от 31.08. 2017 № 398-ОД

Требования
к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
для организаторов и членов жюри

Утверждены
на заседании муниципальной
предметно-методической комиссии по
французскому языку 29 августа 2017 г.

Ставрополь,
2017

1. Форма проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по французскому языку

Школьный этап олимпиады проводится в один день 16 октября 2017 года для обучающихся 5-6, 7-8, 9-11-х классов. В комплекте 5 конкурсов. Четыре конкурса выполняются в письменной форме, один конкурс выполняется в устной - конкурс устной речи.

1.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

1.3. Общая продолжительность всех конкурсов

для 5-6-х классов – 80 минут

для 7-8-х классов – 100 минут

для 9-11-х классов – 180 минут

2. Материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

2.1. Количество аудиторий, необходимых для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по французскому языку рассчитывается в соответствии с количеством участников в каждой возрастной группе.

2.2. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой) на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

2.3. Во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

2.4. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени. Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста, конкурса письменной речи и лингвострановедения не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для проведения конкурса понимания устной речи требуются магнитофоны или CD плееры в каждой

аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомagneтофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

3. Общая характеристика структуры заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады Оргкомитет должен получить 3 пакета заданий разного уровня сложности:

- для 5-6-х классов;
- для 7-8-х классов;
- для 9-11-х классов.

3.2. Для 5-6, 7-8, 9-11 классов - уровень сложности заданий определяется муниципальной предметно-методической комиссией школьного этапа Олимпиады.

4. Процедура проведения конкурсов

4.1. Перед началом Олимпиады участник проходит регистрацию. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

4.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

4.3. Процедура проведения конкурса понимания устного текста

4.3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.3.3. Перед прослушиванием первого отрывка организатор включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и организатор обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

4.3.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

4.3.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст.

4.3.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы организаторам в аудитории или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

4.3.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

4.3.8. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

4.4. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста

4.4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке

по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;
- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.4.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.4.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10 - 10.45). За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.4.4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

4.5. Процедура проведения лексико-грамматического теста

4.5.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;
- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника;

- ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.5.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.5.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10 - 10.25). За 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5.4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

4.6. Процедура проведения конкурса письменной речи

4.6.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;

- все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов;

- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.6.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.6.3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10- 10.45).

4.6.4. За 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.6.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

5. Процедура оценивания заданий

5.1. В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает муниципальная предметно-методическая комиссия. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

5.2. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Задания проверяются по ключам.

- для 5-6-х классов:

аудирование: 16 баллов;

чтение: 8 баллов;

лексика и грамматика: 50 баллов;

письмо: 14 баллов;

говорение: 12 баллов.

Максимальное количество баллов: 100 баллов.

- для 7-8-х классов:

аудирование: 18 баллов;

чтение: 8 баллов;

лексика и грамматика: 44 баллов;

письмо: 15 баллов;

говорение: 15 баллов.

Максимальное количество баллов: 100 баллов.

- для 9-11-х классов:

аудирование: 20 баллов;

чтение: 20 баллов;

лексика и грамматика: 20 баллов;

письмо: 20 баллов;

говорение: 20 баллов.

Максимальное количество баллов: 100 баллов.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

6. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по французскому языку

6.1. При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет не более 40 % от общего количества участников школьного этапа Олимпиады по предмету.

6.2. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются отдельно по параллелям: в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.